



*optimare*

# **CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE** ETHICAL AND CONDUCT CODE

**REV. 0**

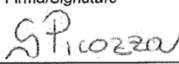
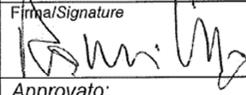
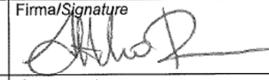
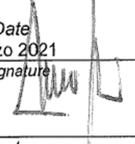
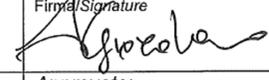
Data di rilascio Effective Date

4/03/21

# CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

## ETHICAL AND CONDUCT CODE

This document is provided with an English language translation of the original Italian language version.  
 The official and binding version is the Italian language version. Approval signatures refer to the Italian language version only.

<i>Preparato:</i> <i>Prepared by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>
Assicurazione Qualità Quality Assurance Sabrina Picozza	Quality Manager Quality Manager Vincenzo Ranucci	Resp. Di Produzione Production Manager Dario Egitto	Production Network Manager Production Network Manager Attilio Pepe
Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021
Firma/Signature 	Firma/Signature 	Firma/Signature 	Firma/Signature 
<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>
Resp. Acquisti Purchasing Manager Luigi Di Dato	Resp. Progettazione Engineering Director Andrea Giordano	Resp. Commerciale Sales Manager Marco Tonucci	Amministrazione & Finanza Administration & Finance Silvana Rizzo
Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021
Firma/Signature 	Firma/Signature 	Firma/Signature 	Firma/Signature 
<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>	<i>Approvato:</i> <i>Approved by</i>		
Gestione Programmi Program Management Tiziana De Martino	Amministratore CEO Alessandro Braca		
Data - Date 04 Marzo 2021	Data - Date 04 Marzo 2021		
Firma/Signature 	Firma/Signature 		

# CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

## ETHICAL AND CONDUCT CODE

REV. 0

### 0. Gestione Documento Document Administration

<b>1. Scopo Scope</b>	<b>2</b>		
<b>2. Applicabilità Applicability</b>	<b>2</b>		
<b>3. Riferimenti References</b>	<b>3</b>		
3.1 Normativa Esterna External Regulation	3		
3.2 Documentazione Interna Internal Documentation	3		
<b>4. Definizioni e Abbreviazioni Definitions and Abbreviations</b>	<b>3</b>		
4.1. Definizioni Definitions	3		
4.1.1 Codice Etico Aziendale Corporate Ethical Code	3		
4.2 Abbreviazioni Abbreviations	3		
<b>5. Modalità Operative Operating Procedures</b>	<b>3</b>		
5.1 Generalità - La Visione di Optimares General - Optimares Vision	3		
5.2 Finalità e Destinatari Purpose and Recipients	3		
5.3 Principi Generali General Principles	3		
5.3.1 Legalità Legality	3		
5.3.2 Correttezza Fairness	3		
5.3.3 Non Discriminazione Non-discrimination	5		
5.3.4 Riservatezza Confidentiality	5		
5.3.5 Diligenza Diligence	5		
5.3.6 Lealtà Loyalty	5		
5.4 Rapporto con i dipendenti ed i collaboratori	<b>6</b>		
Relationship with employees and collaborators			
5.4.1 Selezione del personale Personnel Selection	6		
5.4.2 Gestione del personale Personnel Management	6		
5.5 Ambiente di lavoro Work Environment	7		
5.6 Gestione dell'impresa Company Management	7		
5.6.1 Osservanza delle procedure interne	7		
Observance of the internal procedures			
5.6.2 Gestione contabile Accounting Management	7		
5.6.3 Tutela del patrimonio Protection of the heritage	8		
		5.6.4 Comunicazione Communication	8
		5.7 Rapporti con l'esterno External Relationship	8
		5.7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	8
		Relations with Authorities and Public Administrations	
		5.7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	9
		Relations with political and trade union organizations	
		5.7.3 Rapporto con clienti e fornitori	9
		Relationship with customers and suppliers	
		5.8 Sistema di controllo interno Internal control system	9
		5.9 Linee guida del sistema sanzionatorio	10
		Sanctions system guidelines	
		<b>6. Archiviazione Archiving</b>	<b>10</b>
		<b>7. Responsabilità Responsibility</b>	<b>10</b>
		<b>8. Allegati Attachments</b>	<b>10</b>

# CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

## ETHICAL AND CONDUCT CODE

### 1. Scopo

Lo scopo del Codice etico è di preservare il valore e l'integrità dell'azienda nel tempo. È un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che Optimares S.p.A. ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblico come concreta espressione dei suoi propositi verso i soggetti con cui entra in contatto.

Il Codice è un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno. Tutte le azioni, infatti, o le relazioni tra le persone e verso il mondo esterno, hanno degli effetti sull'azienda, sia in positivo sia anche in negativo.

Il Codice etico ha anche l'obiettivo di aiutare le persone a individuare le situazioni ambigue o potenzialmente rischiose che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ma anche relazioni o comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare Optimares.

Conoscere a fondo il Codice etico è quindi un dovere, così come è un dovere applicarlo. La reputazione e il successo dell'azienda sono il frutto dell'attenzione di tutti e di ciascuno, insieme.

### 2. Applicabilità

Questo Codice etico è applicabile a Optimares S.p.A.

È vincolante per i comportamenti degli amministratori, dei dipendenti e di tutti coloro che operano in nome e per conto di Optimares in quanto rientra nell'insieme delle disposizioni aziendali, e anche, ove espressamente previsto, è vincolante per alcuni interlocutori esterni, nei loro rapporti contrattuali con Optimares.

### 3. Riferimenti

#### 3.1 Normativa Esterna External Regulation

- EN 9100 par. 7.3 - Consapevolezza

#### 3.2 Documentazione Interna

- MP-004 Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità

### Scope

The purpose of the Ethical and Conduct Code is to preserve the value and integrity of the company over time. It is a set of positive principles and rules of conduct that Optimares S.p.A. has voluntarily chosen to adopt and make public as a concrete expression of its intentions towards the subjects it comes into contact with.

The Code is a point of reference for everyday work. All actions, in fact, or relations between people and the outside world, have effects on the company, both positively and negatively.

The Code of Ethics also aims to help people identify ambiguous or potentially risky situations that may arise in carrying out activities, but also relationships or conduct that are not perfectly clear that can damage Optimares.

Knowing the Code of Ethics thoroughly is therefore a duty, just as it is a duty to apply it. The reputation and success of the company are the result of the attention of all and of each, together.

### Applicability

This Ethical Code is applicable to Optimares S.p.A.

It is binding for the conduct of directors, employees and all those who work in the name and on behalf of Optimares as it falls within the set of corporate provisions, and also, where expressly provided, it is binding for some external interlocutors, in their contractual relations with Optimares.

### References

#### External Regulation

- EN 9100 par. 7.3 - Awareness

#### Internal Documentation

- MP-004 Quality Management System Manual

## 4. Definizioni e Abbreviazioni

### 4.1. Definizioni

#### 4.1.1 Codice Etico Aziendale

Il codice etico aziendale, detto anche codice di condotta, è un documento contenente una serie di regole sociali e morali redatte dall'azienda e alle quali tutti i membri della società devono attenersi. È la carta dei diritti e dei doveri fondamentali dove vengono definite le responsabilità etico-sociali (sia verso l'interno, che verso l'esterno) dell'impresa e i valori che abbraccia: è volontaria e non è vincolante ai sensi di legge. Il suo scopo è quello di ricordare, a tutti e sempre, lo spirito che anima l'azienda e il motivo per il quale è stata creata.

### 4.2 Abbreviazioni

OR / Optimares S.p.A.

## 5. Modalità Operative

### 5.1 Generalità – La Visione di Optimares

Optimares S.p.A. (di seguito OR) è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra visione.

L'obiettivo di OR è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte, tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

### 5.2 Finalità e Destinatari

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di OR nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della

## Definitions and Abbreviations

### Definitions

#### Corporate Ethical Code

The corporate ethical code, also called code of conduct, is a document containing a series of social and moral rules drawn up by the company and which all members of the company must abide by. It is the charter of fundamental rights and duties where the ethical-social responsibilities (both internally and externally) of the company and the values it embraces are defined: it is voluntary and not binding according to the law. Its purpose is to always remind everyone of the spirit that animates the company and the reason for which it was created.

### Abbreviations

OR / Optimares S.p.A.

## Operating Procedures

### General – Optimares Vision

Optimares S.p.A. (hereinafter OR) is aware that the authority of a company is recognized not only by the competence of its collaborators and by the high quality of the service provided to customers, but also by the attention paid to the needs of the entire community.

The principles that have always inspired the work of this company are formally collected in a Code of Ethics in the belief that reliability is built daily by respecting the rules and valuing people.

This Code of Ethics therefore represents a distinguishing and identifying element towards the market and third parties, the knowledge and sharing of which, required of all those who work in the Company or who collaborate with it, constitute the foundation of our business. and the first step to contribute to the pursuit of our vision.

OR's goal is therefore to pursue excellence in the market in which it operates, through Sustainable Development, safeguarding the Environment and the safety of the people involved, through the consistency of a conduct that respects the Social Ethics, to obtain satisfaction and ensure added value for the Employee, for the Customer and, in general, for the Community.

### Purpose and Recipients

This Ethical Code illustrates the set of ethical and moral principles that are the basis of OR's activity as well as the lines of conduct adopted by the Company both within its business

propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i Portatori di Interessi).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di OR e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che OR crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il presente Codice è vincolante per il consiglio di amministrazione, l'amministratore e i dipendenti di OR, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i Destinatari).

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

OR si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

### 5.3 Principi Generali

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

#### 5.3.1 Legalità

OR opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da OR.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

#### 5.3.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

(in relations between employees) and externally (in relations with institutions, suppliers, customers, business partners, political and trade union organizations as well as the media (hereinafter, the Stakeholders)).

Respect for these principles is of fundamental importance to achieve the corporate mission of OR and to guarantee its reputation in the socio-economic context in which it operates.

Preliminarily it should be noted that OR firmly believes that every activity must be carried out ethically, recognizing the principle sanctioned by art. 41 of the Constitution, according to which private economic initiative "cannot be carried out in contrast with social utility or in such a way as to damage security, freedom, human dignity."

This Code is binding for the administrator and employees of OR, as well as for all those who work and collaborate, on a permanent or fixed-term basis, on behalf of the Company (hereinafter, the Recipients).

The Code will be widely disseminated within the internal governance structure, and broadly communicated externally, including through its website.

OR also undertakes to adopt any further provision so that the principles and provisions of the Code can be promptly disclosed and applied.

### General Principles

The conduct of the Recipients, at all company levels, is based on the principles of legality, fairness, non-discrimination, confidentiality, diligence, and loyalty.

#### Legality

OR operates in full compliance with the law and this Code.

All Recipients are therefore required to observe all applicable legislation and to constantly update themselves on legislative developments, also making use of the training opportunities offered by OR.

The Company considers the transparency of financial statements and accounting a fundamental principle for the exercise of its business and for the protection of its reputation.

#### Fairness

Correctness and moral integrity are an unfailing duty for all Recipients.

The Recipients are required not to establish any privileged relationship with third parties, which is the result of external solicitations aimed at obtaining improper advantages.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di OR.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

### 5.3.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con i Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, OR evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

OR, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

### 5.3.4 Riservatezza

OR si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da OR nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

### 5.3.5 Diligenza

Il rapporto tra OR ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

In carrying out their business, the Recipients are required not to accept donations, favors or benefits of any kind (except for objects of modest value) and, in general, not to accept any counterpart in order to improperly grant benefits to third parties.

In turn, the Recipients must not make donations of money or goods to third parties or in any case offer illicit benefits or favours of any kind (except for objects of modest value or commercial courtesy gifts authorized by the Company) in connection with the activity. lent by them to the benefit of OR.

The intrinsic conviction of acting in the interest of the Company does not exempt Recipients from the obligation to punctually observe the rules and principles of this Code.

### Non-discrimination

In relations with the Stakeholders and in particular in the selection and management of personnel, in the work organization, in the choice, selection and management of suppliers, as well as in relations with Bodies and Institutions, OR avoids and repudiates any discrimination concerning the age, sex, race, sexual orientation, state of health, political and trade union opinions, religion, culture and nationality of its interlocutors.

OR, at the same time, favors integration, promoting intercultural dialogue, the protection of the rights of minorities and vulnerable people.

### Confidentiality

OR undertakes to ensure the protection and confidentiality of the personal data of the Recipients and of the Stakeholders, in compliance with all applicable legislation on the protection of personal data.

Recipients are required not to use confidential information, learned as a result of their work, for purposes unrelated to the exercise of this activity, and in any case to always act in compliance with the confidentiality obligations assumed by OR towards all stakeholders.

In particular, the Recipients are required to maintain the utmost confidentiality on documents suitable for disclosing know-how, transport information, commercial information and corporate transactions.

### Diligence

The relationship between OR and its employees is based on mutual trust: employees are, therefore, required to work to favour the interests of the company, in compliance with the values set out in this Code.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di OR rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

### 5.3.6 Lealtà

OR ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

## 5.4 Rapporto con i dipendenti ed i collaboratori

### 5.4.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di OR, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

OR si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

### 5.4.2 Gestione del personale

OR tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

OR promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

The Recipients must refrain from any activity that could constitute a conflict with the interests of OR renouncing the pursuit of personal interests in conflict with the legitimate interests of the Company.

In cases where the possibility of the existence of a conflict of interest can be represented, the Recipients are required to contact, without delay, their hierarchical superior so that the company can evaluate, and possibly authorize, the potentially in conflict.

In cases of violation, the Company will take all suitable measures to put an end to the conflict of interest, reserving the right to act for its own protection.

### Loyalty

OR and the Recipients undertake to create fair competition, in compliance with national and community legislation, in the awareness that virtual competition constitutes a healthy incentive for innovation and development processes, it also protects the interests of consumers and the community.

## Relationship with employees and collaborators

### Personnel Selection

The assessment and selection of personnel are carried out according to fairness and transparency, respecting equal opportunities in order to combine the needs of OR, with the professional profiles, ambitions and expectations of the candidates.

OR undertakes to take all useful measures to avoid any form of favouritism in the personnel selection process using objective and merit-based criteria, respecting the dignity of the candidates as well as in the interest of the good performance of the company.

The staff hired, also through the implementation of this Code, receives clear and correct information about the roles, responsibilities, rights and duties of the parties.

### Personnel Management

OR protects and enhances its human resources, committing itself to maintaining constant the conditions necessary for the professional growth, knowledge and skills of each person, carrying out the appropriate training for professional updating and any initiative aimed at pursuing this purpose.

OR promotes the participation of workers in the life of the company, providing participatory tools capable of gathering the opinion and suggestions of workers, guaranteeing their widest participation.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

### **5.5 Ambiente di lavoro**

OR si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

OR tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

### **5.6 Gestione dell'impresa**

#### **5.6.1 Osservanza delle procedure interne**

OR ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

#### **5.6.2 Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di OR sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Without prejudice to the maximum availability towards the Company, no worker can be obliged to perform duties, services or favors not due on the basis of their employment contract and their role within the company.

The Company is firmly committed to combating episodes of mobbing, stalking, psychological violence and any conduct that is discriminatory or harmful to the dignity of the person inside and outside the company premises.

Relations between employees must be carried out with loyalty, correctness and mutual respect, in compliance with the values of civil coexistence and people's freedom.

### **Work Environment**

OR is committed to offering its staff a healthy, safe and respectful working environment for the dignity of workers.

Safety in the workplace is ensured both by rigorously implementing the provisions envisaged by the law in force, and by actively promoting the culture of safety through specific training programs. Personnel training is a central element of the management system adopted.

OR protects the health of its workers, also ensuring compliance with hygiene and health prevention regulations.

### **Company Management**

#### **Observance of the internal procedures**

OR believes that management efficiency and a culture of control are indispensable elements for achieving the objectives.

Recipients are required to strictly observe the procedures and instructions within the company.

Recipients must act on the basis of their respective authorization profiles and must keep all suitable documentation to keep track of the actions taken on behalf of the company.

#### **Accounting Management**

In the accounting management activity, the Recipients are called to act in compliance with the principles of truthfulness, accuracy and transparency, so that the reputation of OR is protected both internally and externally.

Compliance with these principles also allows the company to plan its operating strategies on the basis of its actual economic and equity situation.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **5.6.3 Tutela del patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di OR.

### **5.6.4 Comunicazione**

OR provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

OR promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di OR rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## **5.7 Rapporti con l'esterno**

### **5.7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di OR con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza

All the items reported in the accounts must therefore be supported by complete, clear and valid documentation, avoiding any form of omission, falsification and / or irregularity.

In the case of equity or economic elements based on valuations and estimates, the relative recording must be based on criteria of reasonableness and prudence.

### **Protection of the heritage**

The Recipients exercise their functions trying to rationalize and contain the use of company resources.

The Recipients are required to correctly apply the provisions relating to security to protect hardware devices from unauthorized access, which could seriously damage the personal data protection rights of OR's staff and customers.

### **Communication**

OR provides for the provision of suitable communication tools to the Stakeholders through which they can interact with the company to forward requests, request clarifications or make complaints.

OR promotes an effective corporate communication able to put the company in contact with civil society, in order to acknowledge the demands, needs and needs of the community and to spread its values and its mission.

The information disclosed to the Stakeholders is complete and accurate so that the recipients are allowed to make correct and informed decisions.

The advertising promotion of OR respects ethical values, protecting minors and repudiating vulgar or offensive messages.

## **External Relationship**

### **Relations with Authorities and Public Administrations**

Relations with the Authorities and the Public Administration must be based on the utmost clarity, transparency and collaboration, in full compliance with the law and according to the highest moral and professional standards.

The Recipients, unless expressly authorized, cannot relate in the name and on behalf of OR with the Authorities and the Public Administration.

In relations with Public Officials, with Public Service Officers, and with the Public Administration in general, the authorized Recipients will comply with the highest levels of

e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per OR.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di OR.

### **5.7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

OR non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### **5.7.3 Rapporto con clienti e fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## **5.8 Sistema di controllo interno**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed

correctness and integrity, refraining from any form of pressure, explicit or veiled, aimed at obtaining any advantage undue for itself or for OR.

In this regard, the authorized Recipients will be required to strictly observe the provisions of this Code, as well as, more generally, the provisions of the directives issued by the management of OR.

### **Relations with political and trade union organizations**

OR does not favour or discriminate against any political or trade union organization.

The Company refrains from making any undue contribution in any form to parties, trade unions or other social formations, except for specific exceptions and in any case always within the limits of what is permitted by current regulations.

Recipients are required to refrain from any direct, indirect or boasted pressure on politicians or trade union representatives.

### **Relationship with customers and suppliers**

The Recipients deal with third parties with courtesy, competence and professionalism, in the belief that their conduct depends on the protection of the image and reputation of the company and consequently the achievement of corporate objectives.

In particular, the Recipients must refrain from any form of unfair or deceptive conduct that could induce customers or suppliers to rely on unfounded facts or circumstances.

Recipients are required to commit themselves constantly to offer punctual and high quality services to customers, trying to limit any form of disservice or delay in order to maximize customer satisfaction.

Relations with suppliers are based on loyalty, correctness and transparency.

The choice of suppliers is made on the basis of objective criteria of cost-effectiveness, opportunity and efficiency.

The choice of suppliers on a purely subjective and personal basis or, in any case, by virtue of interests contrasting with those of companies is precluded.

The Recipients must put in place every possible control so that suppliers and customers are also able to respect the fundamental ethical principles set out in this Code.

## **Internal control system**

Compliance with the requirements of this Code is entrusted to the prudent, reasonable and

attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di OR e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

### **5.9 Linee guida del sistema sanzionatorio**

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da OR in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con OR.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, OR provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

### **6. Archiviazione**

Si rimanda a quanto specificato nelle procedure QMSP 07.1 e QMSP 07.3.

### **7. Responsabilità**

La responsabilità della corretta applicazione del contenuto del presente documento è di tutto il team Optimares S.p.A. e delle parti interessate.

### **8. Allegati Attachments**

- N/A

careful supervision of each of the Recipients, within the context of their respective roles and functions within the company.

All Recipients are invited to report to their direct superiors the facts and circumstances potentially in conflict with the principles and provisions of this Code.

The management of OR and the bodies responsible for this purpose take all necessary measures to put an end to the violations, being able to resort to any disciplinary measure in compliance with the law and workers' rights, including trade union rights.

### **Sanctions system guidelines**

The internal control system is oriented towards the adoption of tools and methodologies aimed at countering potential business risks, in order to ensure compliance not only with the laws, but also with internal provisions and procedures.

In fact, the violation of the principles established in the Code and in the procedures indicated in the internal controls compromises the fiduciary relationship between the Company and its directors, employees, consultants, collaborators in various capacities, customers, suppliers, commercial and financial partners.

Such violations will therefore be immediately prosecuted by OR in an incisive and timely manner, through the adoption of adequate and proportionate disciplinary measures.

The effects of violations of the Code of Ethics and internal protocols must be taken into consideration by all those who, for whatever reason, have relations with OR.

Depending on the seriousness of the conduct put in place by the person involved in one of the illegal activities provided for by the Code, OR will immediately take the appropriate measures, regardless of any criminal prosecution by the judicial authority.

### **Archiving**

Si rimanda a quanto specificato nelle procedure QMSP 07.1 e QMSP 07.3.

### **Responsibility**

Optimares S.p.A. Company and all stakeholders are responsible for the correct application of the content of this document.

### **Attachments**

- N/A



*optimare*



# CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

## ETHICAL AND CONDUCT CODE

REV. 0

### 0.3 Lista delle pagine valide List of Effective Pages

Lista delle pagine valide List of Effective Pages													
Pag.	REV.	Pag.	REV.	Pag.	REV.	Pag.	REV.	Pag.	REV.	Pag.	REV.	Pag.	REV.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

